

Stichting Consortium Beroepsonderwijs Zorg & Welzijn
(kwalificatiedossiers 2011, 2012, 2013, 2014 of 2015)

Opleiding:	Persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen niveau 4
Crebonummer:	92662
Cohort:	(Invullen wat van toepassing is)
Examen:	7 Functioneren in het team
Codering:	2014-mz4-pbsd-e7

Examenkandidaat
Studentnummer:
Naam:

Beoordeling						
Nr	Kerntaak	Nr	Werkproces	G	V	O
3	Uitvoeren van organisatie- en professiegebonden taken	3.3	Stemt de werkzaamheden af met betrokkenen			
Herkansing: ja nee						
		3.6	Evalueert de geboden ondersteuning			
Herkansing: ja nee						
Examen afgerond: ja nee						

s.v.p. aankruisen wat van toepassing is: G = Goed, V = Voldoende, O = Onvoldoende

De beoordeling is vastgesteld door	
Naam:	Handtekening:
Functie:	
Instelling:	
Datum:	

Examen 7 Functioneren in het team

Kerntaak/Kerntaken

3 Uitvoeren van organisatie- en professiegebonden taken

Nr	Werkproces	Competenties
3.3	Stemt de werkzaamheden af met betrokkenen	E - Samenwerken en overleggen Q - Plannen en organiseren
3.6	Evalueert de geboden ondersteuning	D - Aandacht en begrip tonen J - Formuleren en rapporteren M - Analyseren

Typering van dit examen

De persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen neemt voor de afstemming van werkzaamheden met betrekking tot de zorg en ondersteuning deel aan relevante overlegvormen met collega's. Zij draagt werkzaamheden over en maakt afspraken over de zorg en begeleiding en de knelpunten daarin.

De persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen evalueert regelmatig de geboden ondersteuning. Daarvoor verzamelt zij verschillende gegevens en analyseert deze. Zij schrijft het evaluatieverslag of evalueert mondeling met haar leidinggevende. Zij bespreekt de gegevens uit de evaluatie met de cliënt en met het team.

Ook evalueert de persoonlijk begeleider de uitvoering van de coördinerende taken en stelt deze waar nodig bij.

De moeilijkheidsgraad

Context	Sturing	Verantwoordelijkheid
complex	zelfstandig	uitvoeren van de zorg- en begeleidingscyclus

Examen: 7 Functioneren in het team

Examencode: 2014-mz4-pbsd-e7

Opleiding: Persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen niveau 4

Werkproces 3.3 Stemt de werkzaamheden af met betrokkenen

Opdracht

Neem deel aan de voor de afstemming van je werkzaamheden relevante overlegvormen.

In de overlegvormen:

- maak je afspraken over de zorg en begeleiding van cliënten en mogelijke knelpunten daarin
- draag je werkzaamheden schriftelijk en mondeling over.

Je doet de mondelinge en schriftelijke overdracht van je werkzaamheden zoals in de instelling gebruikelijk is. Van de overdracht van je werkzaamheden lever je een schriftelijk bewijs.

Resultaat

Een soepel verlopende ondersteuning waarin kwaliteit, continuïteit en eenduidigheid gewaarborgd zijn.

Bewijsstuk(ken)

- Volledig ingevulde beoordelingslijst met onderbouwing door de examiner
- Schriftelijk bewijs van overdracht

Naam examenkandidaat:

Cohort:

Datum:

Beoordelingscriteria	
goed = 2, voldoende = 1, onvoldoende = 0	Punten
Gedragsbeoordeling	
De examenkandidaat:	
• overlegt tijdig met anderen bij de uitvoering van de zorg en ondersteuning aan de cliënt	
• maakt afspraken met en raadpleegt - indien nodig - anderen over de uit te voeren zorg en ondersteuning	
• benoemt de consequenties van haar eigen acties	
• stelt zich zo op dat de samenwerking met anderen soepel verloopt	
• geeft relevante informatie over de cliënt door aan het (multidisciplinair) team	
Onderbouwing van de beoordeling van het werkproces met voorbeelden die in verband staan met de beoordelingscriteria.	

Naam examiner: <i>(voluit schrijven in blokletters)</i> Handtekening: Functie: ☐ BPV Naam instelling ☐ Opleiding	
Naam examiner: <i>(voluit schrijven in blokletters)</i> Handtekening: Functie: ☐ BPV Naam instelling ☐ Opleiding	

goed = 2, voldoende = 1, onvoldoende = 0		Punten
Schriftelijk bewijs van overdracht		
De examenkandidaat:		
• draagt de actuele situatie van de cliënt(en) over en geeft mogelijke knelpunten aan		
• formuleert bij (het overdragen van) haar werkzaamheden duidelijke en haalbare doelen		
• stelt prioriteiten en houdt rekening met tijd en kwaliteit		
Onderbouwing van de beoordeling van het werkproces met voorbeelden die in verband staan met de beoordelingscriteria.		

Naam examiner: (voluit schrijven in blokletters) Handtekening: Functie: ☐ BPV Naam instelling ☐ Opleiding	
Naam examiner: (voluit schrijven in blokletters) Handtekening: Functie: ☐ BPV Naam instelling ☐ Opleiding	
Totaal aantal punten WP 3.3 <i>alleen optellen als er geen onvoldoende is</i>	
Cesuur Alle beoordelingscriteria zijn met minimaal voldoende beoordeeld.	
Normering	
Goed:	≥ 13 punten
Voldoende:	Alle criteria zijn met minimaal voldoende beoordeeld
Onvoldoende:	Tenminste één van de criteria is met onvoldoende beoordeeld
Beoordeling werkproces 3.3 Stemt de werkzaamheden af met betrokkenen (aankruisen wat van toepassing is)	
☐ Dit werkproces is beoordeeld met goed ☐ Dit werkproces is beoordeeld met voldoende ☐ Dit werkproces is beoordeeld met onvoldoende	

Naam examenkandidaat:
(voluit schrijven in blokletters)

.....

Handtekening:
(voor gezien)

.....

Examen: 7 Functioneren in het team

Examencode: 2014-mz4-pbsd-e7

Opleiding: Persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen niveau 4

Werkproces 3.6 Evalueert de geboden ondersteuning

Opdracht

Evalueer de geboden ondersteuning en de uitvoering van je coördinerende taken. Evalueer met betrokkenen de geboden ondersteuning van de cliënt. Verzamel relevante gegevens (zowel mondeling als cijfermatig) uit verschillende informatiebronnen en analyseer de informatie. Schrijf het evaluatieverslag.

Je bespreekt het evaluatieverslag met betrokkenen, komt met haalbare oplossingen en stuurt als dat nodig is de zorg en begeleiding bij.

In de evaluatie van de uitvoering van je coördinerende taken bespreek je met betrokkenen of en hoe:

- je hebt gezorgd voor een optimale kwaliteit van de dienstverlening
- je de ondersteuning organisatorisch goed hebt laten verlopen
- de ondersteuning voldoet aan de wettelijke eisen
- je de uitvoering van de coördinerende taken kunt bijsturen.

De verslaglegging van de evaluatie van de uitvoering van je coördinerende taken is deel van het bewijsstuk evaluatieverslag.

Resultaat

De persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen kan op grond van conclusies uit de evaluatie (in overleg) de zorg en begeleiding en de uitvoering van coördinerende taken bijsturen.

Bewijsstuk(ken)

- Volledig ingevulde beoordelingslijst met onderbouwing door de examinator
- Evaluatieverslag

Naam examenkandidaat:

Cohort:

Datum:

Beoordelingscriteria	
	goed = 2, voldoende = 1, onvoldoende = 0 Punten
Gedragsbeoordeling	
De examenkandidaat:	
• vraagt de cliënt en andere betrokkenen naar hun ervaringen, ideeën en gevoelens over de geboden zorg en begeleiding	
• luistert aandachtig naar de ervaringen, ideeën en gevoelens van de cliënt en andere betrokkenen over de geboden zorg en begeleiding	
• neemt de ervaringen, ideeën en gevoelens van de cliënt en andere betrokkenen over de geboden zorg en begeleiding bij de evaluatie mee en/of brengt die in	
Onderbouwing van de beoordeling van het werkproces met voorbeelden die in verband staan met de beoordelingscriteria.	

Naam examiner: <i>(voluit schrijven in blokletters)</i> Handtekening: Functie: ☐ BPV Naam instelling ☐ Opleiding	
Naam examiner: <i>(voluit schrijven in blokletters)</i> Handtekening: Functie: ☐ BPV Naam instelling ☐ Opleiding	

Evaluatieverslag	
De examenkandidaat:	
• analyseert de beschikbare gegevens grondig	
• concludeert uit de verzamelde informatie of de geboden zorg en begeleiding voldoet	
• concludeert of er voldoende voortgang is, komt met haalbare oplossingen en stelt zo nodig (in overleg) de zorg en begeleiding bij	
• concludeert of de door haar uitgevoerde coördinerende taken voldoen en stelt zo nodig de uitvoering van deze taken bij	
• verwerkt alle benodigde gegevens in een kernachtig evaluatieverslag waarin hoofd- en bijzaken zijn gescheiden	
Onderbouwing van de beoordeling van het werkproces met voorbeelden die in verband staan met de beoordelingscriteria.	

Naam examiner: <i>(voluit schrijven in blokletters)</i>	
Handtekening:	
Functie: ☐ BPV ☐ Opleiding	Naam instelling
Naam examiner: <i>(voluit schrijven in blokletters)</i>	
Handtekening:	
Functie: ☐ BPV ☐ Opleiding	Naam instelling
Totaal aantal punten WP 3.6 <i>alleen optellen als er geen onvoldoende is</i>	
Cesuur Alle beoordelingscriteria zijn met minimaal voldoende beoordeeld.	
Normering	
Goed:	≥ 13 punten
Voldoende:	Alle criteria zijn met minimaal voldoende beoordeeld
Onvoldoende:	Tenminste één van de criteria is met onvoldoende beoordeeld
Beoordeling werkproces 3.6 Evalueert de geboden ondersteuning <i>(aankruisen wat van toepassing is)</i>	
☐ Dit werkproces is beoordeeld met goed ☐ Dit werkproces is beoordeeld met voldoende ☐ Dit werkproces is beoordeeld met onvoldoende	

Naam examenkandidaat:
(voluit schrijven in blokletters)

.....

Handtekening:
(voor gezien)

.....